

# **34.základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace, školní jídelna**

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY 34. ZŠ PLZEŇ**

- 1. Každý strážník se ve vlastním zájmu seznámí s provozním řádem školní jídelny. Objednáním stravy se zavazuje tento řád dodržovat.**  
**Přihlášení a odhlášení obědů** je nutné zajistit den předem. Přihlášky jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny, na stránkách školy. Při déle trvající odhláše je nezbytné dohodnout, do kdy tato potrvá. **V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na náhradu.** Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 378 02 88 32. V případě onemocnění je možné 1. den odnést si oběd ve vlastních nádobách.
- 2. Úhrada stravného** se provádí inkasem z běžného účtu. První den v měsíci je nutné mít již stravu uhrazenou. Strážníci, kteří platí stravné z běžného účtu, jsou automaticky přihlašováni po celou dobu školní docházky. Prázdniny, státní svátky a ředitelská volna odhlašuje vedoucí školní jídelny. Inkaso z účtu se provádí k 20. v měsíci na měsíc následující. Z účtu je tedy inkasována částka podle počtu stravných dnů v následujícím měsíci. Při neprovedeném inkasu se obědy automaticky odhlašují. Informaci o možném doplacení dostane strážník v kanceláři ŠJ.
- 3. Výdej obědů v jídelně je od 11:45 – 14:00 hodin**  
Žáci mají přístup pouze s pedagogickým dozorem, který je povinen dohlédnout na hygienu a chování žáků, dále na úklid stolů a židlí před odchodem z jídelny. Žáci s dozorem přicházejí a odcházejí pouze bočním vchodem.  
Výdej obědů do nádob je prováděn pouze na místě k tomu určeném (boční vchod budovy) a to pouze první den nemoci dítěte dle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005. Další dny nemoci se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů, jelikož se již nejedná o školní stravování.
- 4. K prokázání úhrady stravy při výdeji obědů slouží strážníkovi bezkontaktní čip nebo plzeňská karta**
- 5. Vstup do školní jídelny je povolen pouze v přezůvkách, bez svrchních oděvů a brašen, k odkládání slouží věšáky a šatna v bočním přístavku. Rodiče žáky do školní jídelny nedoprovázejí. Každý strážník si po sobě uklidí stůl.**
- 6. Školní stravování je hrazeno z příspěvku na potraviny od rodičů, věcné náklady hradí Magistrát města Plzně, osobní náklady hradí stát prostřednictvím Plzeňského kraje.**

7. **Ukončení stravování:** V případě odchodu dítěte - strávnicka ze školy, je potřeba osobně nebo písemně provést odhlášení – pouze zákonný zástupce. Strávník je zablokován a po finančním vyrovnání vyřazen z evidence. **Neodhlášené obědy propadají bez nároku na náhradu.**
8. **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 7:30-8:00, 12:00-13:30 hodin, dále dle tel. domluvy na čísle 378028832 nebo formou e-mailu [yotavovaji@zs34.plzen-edu.cz](mailto:yotavovaji@zs34.plzen-edu.cz).** Další pokyny a informace zde neobsažené jsou k dispozici v kanceláři ŠJ.
9. Vyhláška č.107/2005 MŠMT o školním stravování stanovila věkové skupiny strávníků:
1. 7-10 let
  2. 11-14 let
  3. 15 a více let.
- Strávníci jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 - 3.

V Plzni dne 31. 7. 2022  
V platnosti od 1. 8. 2022

Jitka Votavová  
Vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Jiří Rymeš  
Ředitel školy